



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

4 ABRIL 2022

Nombre del Servidor Público:

PERLA YULENI GONZALEZ GALLARDO

Cargo:

ENFERMERA TITULADA GENERAL "B"

Unidad Administrativa y/o Médica:

HOSPITAL GENERAL DE MANZANILLO

Preparación Académica:

ESPECIALIDAD DE ENFERMERIA EN CUIDADOS INTENSIVOS. INSTITUTO UNIVERSITARIO METROPOLITANO, NAYARIT. Mx. 2018. CEDULA ESTATAL: 72430. LICENCIATURA ENFERMERIA. UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA 2009. CEDULA PROFESIONAL: 5976210

Experiencia Laboral:

AGOSTO 2008 - PRESENTE: ENFERMERA GENERAL; HOSPITAL GENERAL DE MANZANILLO

Habilidades:

GRAN CAPACIDAD PARA EL TRABAJO EN EQUIPO.

SOFTWARE: EXCEL, WORD, POWERPOINT, OUTLOOK.

IDIOMAS: ESPAÑOL 100%, INGLES 25%

Cursos, seminarios, talleres:

1. CURSO "TRANSMISION VIH-SIFILIS" OCTUBRE 2021
2. CURSO "ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE " OCTUBRE 2021.
3. CURSO " CUIDADOS PALEATIVOS" OCTUBRE 2021
4. CURSO "MANEJO CLINICO DEL DENGUE" OCTUBRE 2021
5. CURSO SOPORTE VITAL BASICO Y AVANZADO(BLS-ACLS), JULIO 2018.
6. CURSO TALLER "REANIMACION NEONATAL" SEPTIEMBRE 2018.
7. DIPOMADO; TERAPIA FISICA. UNIVERSIDAD DE COLIMA 2004.

LIC. ENF. PERLA YULENI GONZALEZ GALLARDO

ENFERMERA TITULADA GENERAL "B"



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

ABRIL 1, 2022

Nombre del Servidor Público:

OLGA LETICIA VIDAURRAZAGA ALFARO

Cargo:

MODULO SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN

Unidad Administrativa y/o Médica:

HOSPITAL GENERAL DE MANZANILLO

Preparación Académica:

- BACHILLER

Experiencia Laboral:

- CAJERA
- CAJERA CONCENTRADORA
- SECRETARIA DE EPEDEMIOMLOGIA
- CAPTURA DE FARMACIA
- ARCHIVISTA EN ARCHIVO CLÍNICO
- SECRETARIA DE ALMACEN
- MODULO DEL SISTEMA UNICO DE GESTION

Habilidades:

- TRABAJO EN EQUIPO
- PROACTIVO
- DISCIPLINADA

Cursos, seminarios, talleres:

- CURSO VIRTUAL ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE OCTUBRE 2021
- CURSO A DISTANCIA: HIGIENE LAVADO DE MANOS, OCTUBRE 2021
- ASISTENTE DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y MANEJO DE EXTINTORES

OLGA LETICIA VIDAURRAZAGA ALFARO
MODULO SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

07 DE ABRIL DE 2022

Nombre del Servidor Público:	
ESTEFANIA TRUJILLO FLORES	
Cargo:	Unidad Administrativa y/o Médica:
AUX. ADMINISTRATIVO EN RRHH	HOSPITAL GENERAL DE MANZANILLO
Preparación Académica:	
Lic. En Administración De Empresas	
Experiencia Laboral:	
Secretaria de salud del estado de colima. Reclutamiento y selección de personal de enfermería Organización de personal administrativo y paramédica Cobertura de servicio administrativo y paramédica Control de asistencia de personal Captura en sistema MDA inspector 2007.	
Habilidades:	
Manejo de paquetería de office, atención a personal, trabajo en equipo	
Cursos, seminarios, talleres:	
<ul style="list-style-type: none"> • Curso "Interculturalidad", llevado a cabo de manera Virtual Hospital General Manzanillo, • Curso "Relaciones Humanas", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión Pública. • Curso "Autoestima y desempeño laboral", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión. • Curso "Asertividad", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión Pública. • Curso "Resistencia al cambio", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión Pública. • Curso "Calidad en el Servicio", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión Pública. • Curso "Atención al público", llevado a cabo de manera Virtual en Secretaria de Administración y Gestión Pública. 	

Estefania T.F.
ESTEFANIA TRUJILLO FLORES

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A3 EN RRHH



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

04-04-2022

Nombre del Servidor Público:

Carlos Martín Castillo Anzar

Cargo:

Médico de urgencias

Unidad Administrativa y/o Médica:

Hospital General Manzanillo

Preparación Académica:

Médico General UdC. C.p. 4426373

Experiencia Laboral:

Servicio de urgencias en Hospital general Manzanillo desde 2005

Habilidades:

Consulta médica de urgencias, atención de paciente en sala de choque y áreas de curaciones , con realización de algunos procedimientos como suturas, colocación de férulas y catéteres , intubación orotraqueal.

Cursos, seminarios, talleres:

Intoxicaciones por picadura o mordedura por alacrán, arañas venenosas, serpientes. Dengue. Seguridad del paciente. Interculturalidad, lavado de manos.



Cargo Completo del (a) Trabajador (a)

Carlos Martín Castillo Anzar

Función que desempeña

Médico de urgencias



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

04/04/2022

Nombre del Servidor Público:

Roberto Muñoz Silva

Cargo:

Urgenciólogo

Unidad Administrativa y/o Médica:

Hospital General de Manzanillo

Preparación Académica:

Médico general ced profesional 4101446 UMSNH

Médico especialista en urgencias ced prof 7730367 IPN

Experiencia Laboral:

Desde 2011 médico especialista de urgencias en el IMSS turno nocturno horario 20:30-7:20

Desde 2013 médico de urgencias en el HGM actualmente turno matutino horario 08:00-15:30

Habilidades:

Atención de paciente grave en urgencias

Consulta médica de urgencias

Procedimientos de sala de choque

Atención paciente covid

Cursos, seminarios, talleres:

ETLS. Cursos online (covid. Código infarto. Intoxicaciones. Triage.

Enfermedades transmitidas por vector)

Nombre Completo del (a) Trabajador (a) **Roberto Muñoz Silva**

Función que desempeña

Médico de urgencias HGM



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:
04-04-2022

Nombre del Servidor Público:	
Carlos Antonio Villegas	
Cargo:	Unidad Administrativa y/o Médica:
Médico Internista	Hospital General Manzanillo

Preparación Académica:
Médico General Escuela Medico Naval Especialidad Medicina Interna Centro Medico Naval.
Experiencia Laboral:
Médico Internista Hospital Naval Veracruz 2012 – 2014. Servicio de Urgencias/ Hospitalización/ Área Covid en Hospital General Manzanillo desde 2014
Habilidades:
Atención del paciente Crítico en Urgencia, manejo de Hospitalización y consulta externa de especialidad.
Cursos, seminarios, talleres:
BLS ACLS PHTLS AMLS

Nombre Completo del (a) Trabajador (a)

Dr. Carlos Antonio Villegas

Función que desempeña

Médico Internista





En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

04/04/2022

Nombre del Servidor Público:

Carla Janeth Olivares Espinoza

Cargo:

Jefe de Estadística y Archivo Clínico

Unidad Administrativa y/o Médica:

Hospital General de Manzanillo

Preparación Académica:

Licenciatura

Experiencia Laboral:

Secretaria de la dirección, y de enseñanza. En almacén hospitalario.
Archivo clínico

Habilidades:

Cómputo (todos los paquetes básicos), elaboración de informes, de oficios y la elaboración del SIS.

Ponente en cursos de inducción para médicos internos y residentes.

Cursos, seminarios, talleres:

Actualización de los formatos y plataforma del SIS. Clasificación de la causa básica de muerte en certificados de defunción, según la OMS.

Lic. Carla Janeth Olivares Espinoza

Jefe de Estadística y Archivo Clínico





En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

06/04/2022

Nombre del Servidor Público:

ANGELICA JANET MONTES ALCARAZ

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO EN DIRECCION

Unidad Administrativa y/o Médica:

HOSPITAL GENERAL MANZANILLO

Preparación Académica:

BACHILLERATO TECNICO

Experiencia Laboral:

RECURSOS HUMANOS, ARCHIVO CLINICO, PROGRAMA MASTOGRAFIA, OPERACIÓN Y PAGOS, DIRECCION.

Habilidades:

Cursos, seminarios, talleres:

TRANSMISION DE VIH-SIFILIS, ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD, HIGIENE LAVADO DE MANOS, CUIDADOS PALIATIVOS, MANEJO CLINICO DE DENGUE, INTERCULTURALIDAD, FUCAM 2022.


ANGELICA JANET MONTES ALCARAZ

Nombre Completo del (a) Trabajador (a)

Función que desempeña

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:
07 de Abril del 2022

Nombre del Servidor Público:	
TANHIA LIZBET GARCÍA NAVA	
Cargo:	Unidad Administrativa y/o Médica:
Evaluación de la calidad	Hospital General de Manzanillo

Preparación Académica:
Universidad Multiétnica Profesional Licenciatura en Comercio Internacional
Experiencia Laboral:
Secretaria de salud: <ul style="list-style-type: none"> - Módulo de Urgencias - Auxiliar Administrativo en Enseñanza - Auxiliar Administrativo en Recursos Humanos - Secretaria de Jefatura de Enfermería - Secretaria de Dirección - Auxiliar Administrativo en Epidemiología - Auxiliar Administrativo en Ucin - Surtido de medicamento y Recetas en Farmacia - Auxiliar de la Evaluación de la Calidad
Habilidades:
-Trabajo en equipo -Proactiva -Disciplina -Liderazgo
Cursos, seminarios, talleres:
-Fármaco vigilancia - Lavado de manos - Interculturalidad.

TANHIA LIZBET GARCÍA NAVA
(Firma manuscrita)
Apoyo Administrativo en Calidad

Subdirección de Recursos Humanos
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argüero, Col. La Esperanza, CP. 28085. Colima, Col., México
Tel. 312 316 2205 | www.saludcolima.gob.mx |

Firma del trabajador



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

ABRIL 1, 2022

Nombre del Servidor Público:

MARÍA MAGALI LORENZANA CONTRERAS

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO JURÍDICO

Unidad Administrativa y/o Médica:

HOSPITAL GENERAL DE MANZANILLO

Preparación Académica:

- LICENCIADA EN DERECHO

Experiencia Laboral:

- ARCHIVISTA EN ARCHIVO CLÍNICO
- CERTIFICADOS DE NACIMIENTO
- LAVANDERÍA
- SECRETARIA EN DIRECCIÓN
- SECRETARIA EN JURÍDICO
- MODULO DE URGENCIA
- OPERACIÓN Y PAGOS
- AUXILIAR EN ALMACEN

Habilidades:

- TRABAJO EN EQUIPO
- PROACTIVO
- CAPACIDAD DE TRABAJO BAJO PRESIÓN
- DISCIPLINADA

Cursos, seminarios, talleres:

- CURSO VIRTUAL ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE OCTUBRE 2021
- CURSO A DISTANCIA: HIGIENE LAVADO DE MANOS, OCTUBRE 2021
- CURSO CUIDADOS PALIATIVOS 2021
- ASISTENTE DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y MANEJO DE EXTINTORES
- CURSO MANEJO CLÍNICO DEL DENGUE 2021
- CURSO TRANSMISIÓN DE VIH-SÍFILIS 2021
- ASISTENTE EN EL CONGRESO VIRTUAL BEST OF SABCS FUCAM 2022

Ma. Magali Lorenzana C.
MARÍA MAGALI LORENZANA CONTRERAS
APOYO ADMINISTRATIVO JURÍDICO